

## Erste Schritte - Anleitung TheraTop® Praxisablauf

### Anleitung für Version 240011, ggf. leichte Änderungen je nach Version

Unsere Hilfeseite finden Sie unter: <http://wiki.thera-top.de:8753/>

Tel. des Supports: 07042/832323

Mail des Supports: [support@schrodt-informatik.de](mailto:support@schrodt-informatik.de)



Diese Anleitung finden Sie ebenfalls im Wiki unter <http://wiki.thera-top.de:8753/de/TheraTop/04PraxisAblauf/01-ErsterPraxisablauf>



## 0. Vorarbeit

### 0.1 Logindaten, Mitarbeiter anlegen, Konfiguration und Einstellungen

Die Anfangskonfiguration wird meist vom Support übernommen und Standardeinstellungen sind gegeben. Gewünschte Anpassungen können Sie selbst vornehmen unter Stammdaten oder Datei/Einstellungen. Oft ist es aber ratsam dies mit Hilfe des Supports abzuklären.

Als Standard-User ist oft Mitarbeiternummer 20 ohne ein Passwort angelegt.

## 0.2 Erläuterung zum Programm

### 0.2.1 Allgemein

Die meisten Fenster im Programm sollten von oben nach unten bzw. links nach rechts ausgefüllt werden.

### 0.2.2 Browse-Fenster

Überall im Programm können Sie aus bereits angelegten Daten eine Auswahl treffen. Das

sogenannte Browse- bzw. Suchfenster wird fast überall mit dem Button  angezeigt. Hier können Sie z.B. mögliche Heilmittel für ein Kassenrezept auswählen.



Favorit	ID	Heilmittelpos.-Nr.	Preis	Zuzahlung	Leistungsbeschreibung
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="*Massage"/>
X	33	20106	19,06	1,91	Klassische Massagetherapie (KMT)
	34	20107	22,90	2,29	Bindegewebsmassage (BGM)
	84€	20526			Klassische Massagetherapie (KMT) zum Vertrag nach § 125a SGB V
	847	20527			Bindegewebsmassage (BGM) zum Vertrag nach § 125a SGB V

Geben Sie in der Suche Text ein, um nach dem Heilmittel zu suchen. Mit \* können Sie alternativ eine Volltextsuche starten.

## **0.2.3 Menüleisten vom Programm**

### **0.2.3.1 Hauptmenü-Leiste**



Grundsätzlich hat TheraTop immer ein Menü (ähnlich wie bei Microsoft-Produkten wie z.B. Word) mit dem Sie im ganzen Programm navigieren können.

Hier wurde „Kalender“ ausgewählt, sodass Sie im Kalender navigieren können. Die Leiste darunter zeigt alle Menüs bzw. Fenster, die zu diesem Themengebiet gehören.

### 0.2.3.2 Kalendermenü-Leiste

Auf der linken Seite gibt es dann noch die Kalendermenü-Leiste.

1. Rezept-Menü
2. Springen im Kalender
3. Mitarbeiter-Auswahl
4. Ressourcen-Auswahl

Datum 14.11.2024 **1.**

Rezept-Nr:  ...

Terminlänge (min):

Heute **2.**

November 2024

M	D	M	D	F	S	S
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

Mehrere Kalender anzeigen

Mitarbeiter: **3.**

	ID	Vorname	Name
<input type="checkbox"/>	17	Maximilien	Mustermitarbeite
<input checked="" type="checkbox"/>	20	Thera	Top
<input type="checkbox"/>	217	Max	Mustermann
<input type="checkbox"/>	999	Admin	Lokal

Ressourcen: **4.**

	ID	Name	Aufba
<input type="checkbox"/>	30	Computer Tomograph	10
<input type="checkbox"/>	41	Ultraschall	20
<input type="checkbox"/>	61	Laser	10
<input type="checkbox"/>	62	SIS	20
<input type="checkbox"/>	63	Raum 101	0
<input type="checkbox"/>	64	Raum 102	10
<input type="checkbox"/>	65	Raum 103	10
<input type="checkbox"/>	162		
<input type="checkbox"/>	163		

## 1. Einfachster Praxisablauf: Termin, Verordnung, Zuzahlung und (Privat-)Rechnung

### 1.1 Anlegen des ersten Termins

Kalender des gewünschten Therapeuten auswählen.

Dann Linksklick auf gewünschte Uhrzeit, z.B. 8 Uhr ALTERNATIV: „Neuer Termin“ und Therapeuten auswählen

**ACHTUNG:** Bei Klick auf Neuer Termin ist kein Mitarbeiter ausgewählt. Bei Doppelklick auf die Uhrzeit eines Mitarbeiters ist Uhrzeit und Mitarbeiter vorausgewählt.

The screenshot shows the TheraTop software interface. The top menu bar includes 'Datei', 'Kalender', 'Karteikarte', 'Stammdaten', 'Verordnungen', 'Verwalten', 'Warenwirtschaft', 'Einstellungen', and 'Hilfe'. Below the menu, there are icons for 'Neuer Termin', 'Tagesansicht', 'Wochenansicht', 'Monatsansicht', 'Listensicht', 'Sonderzeiten', 'Termin suchen', 'Ausloggen', and 'Beenden'. A red box highlights the 'Neuer Termin' button, with the text 'ALTERNATIVE mit mehr Klicks' below it.

The main interface is divided into two sections. On the left, there is a form for creating a new appointment. It includes fields for 'Rezept-Nr.', 'Terminlänge (min)', and buttons for 'SE [STRG+E]' and 'T [STRG+T]'. Below this is a calendar for October 2024, with the date '21' highlighted. A red box highlights the 'Mitarbeiter:' section, which contains a table of employees:

ID	Vorname	Name
<input checked="" type="checkbox"/>	17	Maximilien Mustermitarbeite
<input type="checkbox"/>	20	Thera Top
<input type="checkbox"/>	217	Max Mustermann
<input type="checkbox"/>	999	Admin Lokal

On the right, there is a calendar view for October 2024. A red box highlights the time slot '08:00' with the text '2. Hier Doppelklick'. A red box highlights the 'Mitarbeiter:' section in the left sidebar with the text '1.'.

1. Patient auswählen
2. Ggf. Uhrzeit von und bis ändern
3. Mitarbeiter prüfen bzw. ändern, wenn Termin für Kollege sein soll oder zu zweit
4. Speichern

Termin bearbeiten

Betreff  Ort

Beginn   Ende   **2.**

Ganztägig

Privater Termin  Firmentermin

**Rezeptinformationen**

Kategorie	Priorität	
<input type="text" value="Standard -"/>	<input type="text" value="Wähle Priorität"/>	
Patient	Bitte einen Patient auswählen	<input type="button" value="Patient-Auswählen"/> <b>1.</b>
Rezept-Id	0	<input type="button" value="Rezept-Auswählen"/>
Behandlung	Bitte eine Behandlung auswählen	<input type="button" value="Behandlung-Auswählen"/>

**Termin zuweisen** **3.**

Terminbeschreibung

**4.**

**Optional:**

- Betreff ändern
- Ggf. Verordnung auswählen (Button Rezept-Auswählen)
- Ressource wie z.B. Raum auswählen
- Sonstiges

## 1.2 Patient mit Krankenversichertenkarte (KVK) erfassen oder Stammdaten anlegen

Krankenversichertenkarte in ein vorhandenes Kartenterminal stecken. (Kartenterminal muss zuvor am PC eingerichtet und in TheraTop unter Datei/Einstellungen Reiter Kartenterminal eingestellt werden)

### Karteikarte öffnen und KVK einlesen

The screenshot shows the TheraTop software interface. The top menu bar includes 'Datei', 'Kalender', 'Karteikarte', 'Stammdaten', 'Verordnungen', 'Verwalten', 'Warenwirtschaft', 'Einstellungen', and 'Hilfe'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Karteikarte', 'Patientenstamm', 'Gebührenbefreiungen', 'Formularinterpret', 'Kunden', 'Ausloggen', and 'Beenden'. The main window is titled 'Karteikarte' and contains a form for patient data. The form includes fields for 'Pat.Nr.', 'Nachname', 'Geb.-Datum', 'Vorname', 'Cave', 'ID', 'Patientennr.', 'befreit von', 'befreit bis', 'Befreiung erfassen', 'Tel.', 'gesch.', 'mobil', 'Notizen', 'zum Patientenstamm', 'Patient löschen', 'KVK', 'Bemerkung', 'Dauerdiagnosen', 'Bild ändern', 'Todesdatum', 'Datum auswählen', 'Impferinnerungen', 'Filtern', 'Hinzufügen', 'Freitextsuche', 'Suchen', and 'Speichern'. A red box highlights the 'KVK' button, and a red '1.' is placed near the 'Karteikarte' icon in the toolbar. A red '2.' is placed near the 'KVK' button.

Anschließend restliche Daten von Hand eingeben, z.B. Mailadresse im Patientenstamm.

**Alternative: Stammdaten komplett von Hand eingeben**

Entweder in der Karteikarte auf Neu oder im Patientenstamm auf Neu klicken. Da aber nicht alle Stammdaten in der Karteikarte zur Verfügung stehen, ist es meist ratsam diesen Teil im Patientenstamm von Hand anzulegen. Wichtig ist hier z.B. die Auswahl der richtigen Krankenkasse, um später Rezepte richtig abrechnen zu können.

The screenshot shows the TheraTop software interface. The top menu bar includes 'Datei', 'Kalender', 'Karteikarte', 'Stammdaten', 'Verordnungen', 'Verwalten', 'Warenwirtschaft', 'Einstellungen', and 'Hilfe'. Below the menu bar, there are icons for 'Karteikarte', 'Patientenstamm', 'Gebührenbefreiungen', 'Formularinterpret', 'Kunden', 'Ausloggen', and 'Beenden'. The 'Patientenstamm' icon is highlighted with a red box. Below this, the 'Patienten Stammdaten' window is open. It features a 'Pat.-Nr.' field with a 'Neu' button highlighted in red, followed by 'Vorname:' and 'Nachname:' fields. The form is divided into 'persönliche Daten' and 'weitere Daten' tabs. The 'persönliche Daten' section includes fields for 'Anrede:', 'Titel:', 'Zusatz:', 'Straße, H.Nr.', 'Zusatz:', 'PLZ, Ort:', 'Krankenkasse:', 'Privatkasse:', 'Vers.Nr.', and 'Land:'. The 'weitere Daten' section includes 'Geb.-Datum:' (with a 'Datum auswählen' button), 'Größe (cm):', 'kg:', 'weiblich', 'männlich', 'divers' radio buttons, 'Hausarzt:', 'Beruf:', 'Tel:', 'gesch:', 'mobil:', 'Fax:', and 'E-Mail:'. There are also checkboxes for 'DSGVO Einwilligung unterschrieben' and 'Patientenaufklärung'. A 'weitere Verordnungen:' field and a 'Bankverbindung-ID:' field with a 'Neu' button are also present. A 'Bemerkung:' text area is at the bottom right. A 'Speichern' button is located at the bottom of the window.

## 1.3 Verordnung anlegen und Zuzahlung berechnen

### 1.3.1 Kassenverordnung

1. Prüfen ob Barcode auf der Verordnung vorhanden ist. Mit Barcodescanner/Foto/Scanner Rezept automatisiert erfassen.
2. Falls kein Barcode vorhanden: Öffnen Verordnungseingang
3. Neuer Verordnungseingang
4. Sollte nun automatisch ausgewählt sein. Hier kann man nach bereits angelegten Rezepten suchen.
5. Den bereits angelegten Patienten auswählen. Achtung: Wenn der Patient nicht angelegt sein sollte, muss Punkt 1.2 nachgeholt werden.

Rezept prüfen (gehen Sie von links nach rechts bzw. oben nach unten durch das Fenster)

Viele Angaben wie z.B. Zuzahlungsbefreiung kommen von der Karteikarte. Sollten Befreiungen vorliegen, müssen diese in der Karteikarte angelegt werden.

Es werden nur logische Möglichkeiten angezeigt. Wenn Sie z.B. den ICD-10-Code mit Diagnosegruppe anlegen, werden auch nur Heilmittel angezeigt, die theoretisch möglich sind.

**Zuzahlung berechnen, wenn Rezept angelegt ist:**

Ist das Rezept (Vorderseite bzw. linke Seite des Fensters) angelegt, kann die Zuzahlung berechnet werden.

1. Zuzahlung berechnen
2. Quittungsdruck ODER 3. Zuzahlungsrechn. Erstellen
4. Zuzahlung geleistet anhaken
5. Speichern nicht vergessen!

Entweder Barzahlung, EC-Zahlung oder Rechnung  
Quittung drucken für Sofortzahlung  
ODER  
Zuzahlungsrechnung erstellen für eine Rechnung für Überweisung

Ab hier befinden wir uns im **Warenwirtschaftsbereich**, da es etwas ausführlicher wird, bitte Anleitung anschauen unter:

<http://wiki.thera-top.de:8753/de/TheraTop/04PraxisAblauf/02-RechnungausKassenrezept>



**ODER Anleitung unter 1.3.3**

**Außerdem:** Sie können ebenfalls Bundeswehrverordnungen, Sondergenehmigungen und BG-Verordnungen anlegen. Funktional sind alle Rezepte in TheraTop gleich aufgebaut. Wenn Sie hier Probleme bekommen, melden Sie sich gerne beim Support.

### 1.3.2 Privatverordnung

1. und 2. Privatrezept öffnen und Neu anlegen
3. Patient auswählen
4. Datum anpassen, sonst wird heutiges Datum ausgewählt
5. Heilmittel auswählen
6. Menge angeben
7. ggf. Preis ändern, sonst Preise des aktuellen Heilmittelkatalogs bzw. aus selbst erstellten Artikeln wählen
8. und 9. Praxis und Arzt auswählen
10. und 11. Klick auf + Symbol und Datum der Behandlungen auswählen (wird in der Rechnung später angezeigt)
12. Speichern
13. Rechnung erstellen

The screenshot shows the 'TheraTop® - Das Praxisverwaltungssystem' interface. The top menu includes 'Datei', 'Kalender', 'Karteikarte', 'Stammdaten', 'Verordnungen', 'Verwalten', 'Warenwirtschaft', 'Statistik', 'Einstellungen', and 'Hilfe'. The 'Verordnungen' menu is open, showing options like 'Privatrezept', 'Bundeswehrverordnung', 'Sondergenehmigung', and 'Scannen'. The 'Privatrezept' option is highlighted with a red box and labeled '1.'. Below the menu, the 'Privat-/Bundeswehrverordnung' form is displayed. The form has several sections: 'Patienten', 'Versicherung', 'Rp.', and 'Arztstempel / Arztdaten'. Red boxes and numbers 1-13 highlight specific UI elements: 1. 'Privatrezept' button; 2. 'Neu' button; 3. Patient selection dropdown; 4. 'Rp.' field; 5. 'Arzneimittel' dropdown; 6. 'Menge' field; 7. 'Preis' field; 8. 'Praxis' dropdown; 9. 'Arzt' dropdown; 10. '+' button in the calendar; 11. Calendar; 12. 'Speichern' button; 13. 'Rechnung erstellen' button.

Ab hier befinden wir uns im Warenwirtschaftsbereich, da es ab hier etwas ausführlicher wird bitte Anleitung anschauen unter:

<http://wiki.thera-top.de:8753/de/TheraTop/04PraxisAblauf/03-RechnungausPrivatrezept>



**ODER Anleitung unter 1.3.3**

### 1.3.3 Privatleistung ohne Verordnung

Funktional ist es gleich wie beim automatisierten Erstellen einer Rechnung aus dem Kassenrezept heraus. Schauen Sie sich die Anleitung hierzu (1.3.1) zuerst an.

1. Rechnung
2. Neu anlegen
3. Nächste Freie Nummer ODER separate fortlaufende Nummer von Hand ändern
4. OK
5. Kunde auswählen (Achtung Patienten sind nicht unbedingt schon als Kunden angelegt. -> Siehe Karteikarte oder Kundenstamm)
6. Adresse prüfen
7. Wechsel auf Positionen

The screenshot displays the TheraTop software interface for creating an invoice. The main window is titled 'TheraTop® - Das Praxisverwaltungssystem'. The menu bar includes 'Datei', 'Kalender', 'Karteikarte', 'Stammdaten', 'Verordnungen', 'Verwalten', 'Warenwirtschaft', 'Statistik', 'Einstellungen', and 'Hilfe'. The toolbar contains various icons, with the 'Rechnung' icon highlighted by a red box and labeled '1.'. The main workspace shows the 'Rechnung' form, which includes fields for 'Datum', 'Kundennr.', 'Adresse', and 'Patient'. A 'Neuer Beleg' dialog box is open, showing the 'Nächste freie Nummer' field and 'OK' and 'Abbrechen' buttons. The 'Rechnung' form has a 'Neu' button highlighted by a red box and labeled '2.'. The 'Adresse' section has a 'Positionen' button highlighted by a red box and labeled '7.'. The 'Kundennr.' field has a dropdown arrow highlighted by a red box and labeled '5.'. The 'Adresse' field has a dropdown arrow highlighted by a red box and labeled '6.'. The 'Nächste freie Nummer' field in the dialog has a red box and is labeled '3.'. The 'OK' button in the dialog has a red box and is labeled '4.'.

1. Neue Position für die Rechnung hinzufügen
2. Mengenangabe, hier z.B. 10x KG
3. Artikel auswählen: Hier Allgemeine KG aus dem Heilmittelkatalog mit aktuellem Preis, hier kann man auch erstellte eigene Artikel mit eigenem Preis auswählen. Um diese hinzuzufügen gehen Sie in den Artikelstamm!
4. Position speichern
5. Rechnung speichern
6. Rechnung drucken

↑ Rechnung

Rechnung

20240097 ... Neu Kopieren zu Neu Aktualisieren **6.** Drucken/Vorschau **5.** Speichern gedruckt:

Datum: 22.10.2024 Kundennr.: 1 Schrodtt Informatik, L. F. fällig zum:

Adresse Positionen Belegoptionen Anhang Zahlung

Positionen: **Neue Position** Position leeren

Position: 1 **1.** Menge: **10** **2.** Artikel: 20501 **3.** Mengeneinheit-ID: 3 Stk  Alternativposition

Einzelpreis: 27,80 Rabatt: 0,00 % Gesamtpreis: 278,00 MwSt-ID: 5 0 % MwSt. Bezeichnung Termin: D

Bezeichnung: Allgemeine Krankengymnastik (KG) (auch auf neurophysiologischer Grundlage): Einzelbehandlung

Zusatz:

Langtext:

**4.** Position speichern

Position(en) löschen Position kopieren zu Neu

ID	Positionsnr.	Menge	Artikel-Nr.	Alternativposition	Einzelpreis	Rabatt	Gesamtpreis	MwstID	Mwst %	Termin	Bezeichnung
776	1	10	20501	<input type="checkbox"/>	27,80	0,00	278,00	5	0	01.01.1000	Allgemeine Krankengymnastik (KG) (auch auf neurophysi

**Hier stehen die bereits hinzugefügten Positionen bzw. nach 4. gespeicherte Positionen**

## 1.4 Restliche Termine für Verordnung anlegen

Serientermin (z.B. Anzahl 9) oder einzelne Termine nachtragen. Alternative siehe unter 2.2

↑ Termin bearbeiten
— □ ×

Betreff

Ort

Beginn

Ende

Ganztätig

Wiederholen jede  Woche(n)    An folgenden Tagen: M D M D F S S

Ende   mal

Privater Termin  Firmentermin

**Rezeptinformationen**

Kategorie

Priorität

Patient

Rezept-Id

Behandlung

**Termin zuweisen**

Benutzer auswählen

Ressource auswählen

Sichtbar für

Ressourcengruppe

**Terminbeschreibung**

Info: Manche Praxen machen auch 12 Termine für 10 Behandlungen aus.

## 1.5 Angelegte Termine eines Patienten suchen und Terminliste drucken

Patient oder anderes Suchkriterium auswählen und Zeitraum festlegen.

The screenshot shows the TheraTop software interface. The main menu includes 'Datei', 'Kalender', 'Karteikarte', 'Stammdaten', 'Verordnungen', 'Verwalten', 'Warenwirtschaft', 'Einstellungen', and 'Hilfe'. The 'Kalender' tab is active, and the 'Termin suchen' button is highlighted in the 'Aktionen' section.

The 'Termin suchen' dialog box is open, showing the following search criteria:

- Betreff:
- Ort:
- Mitarbeiter:
- Ressource:
- Patient: 1 Max Musterpatient
- Priorität:
- Datum von: 01.01.2024
- Datum bis: 21.10.2024

The 'Terminliste drucken' button is highlighted in red. Below the search criteria, there are buttons for 'Suchen', 'Eingaben leeren', and 'Schließen'.

The search results are displayed in a table:

ID	Betreff	Ort	Beschreib
3068	Max Mustermann - Behandlungstermin	Praxis	Bitte Beschreibun
3069	Max Mustermann - Behandlungstermin	Praxis	Bitte Beschreibun
3079	KG Schulz	Bitte Ort eintragen	Bitte Beschreibun
2919	Testeeee		



TheraTop® - Das Praxisverwaltungssystem

[Datei](#)
[Kalender](#)
[Karteikarte](#)
[Stammdaten](#)
[Verordnungen](#)
[Verwalten](#)
[Warenwirtschaft](#)
[Statistik](#)
[Einst](#)

Verordnungen BG-Verordnungen

Datum 22.10.2024

Rezept-Nr: 267 1.

Max, Musterpatient

Terminlänge (min): 30 2.

SE [STRG+E] T [STRG+T] (0/10) 3.

Heute

< > Oktober 2024

Di 22

4. Hier Doppelklick

↑ Termin bearbeiten

Betreff Musterpatient, Max Ort

Beginn 22.10.2024 08:00 Ende 22.10.2024 08:30

Ganztägig

Nie

Privater Termin  Firmentermin Schrodtt Informatik GmbH

**Rezeptinformationen**

Kategorie: Standard - 1. Priorität: Wähle Priorität

Patient: Musterpatient, Max 2. 3. 4. 5.

Rezept-Id: 267

Behandlung: Bitte eine Behandlung auswählen

**Termin zuweisen**

Benutzer auswählen: Mustermitarbeiter Ressource auswählen

Sichtbar für: Jeder - Admin Ressourcengruppe

Terminbeschreibung

Speichern Abbrechen Löschen

Das ist die **schnellste Möglichkeit**, um unregelmäßige Termine anzulegen.

Mit Klick auf **STRG+T** (Oder Tastenkombination) sehen Sie dann alle Termine des ausgewählten Rezepts auf einen Blick.

### **3. Abrechnung mit der Krankenkasse**

Sie können über TheraTop® selbst abrechnen oder auch über ein Abrechnungszentrum arbeiten. Das ist Ihnen überlassen, jedoch kostet ein Abrechnungszentrum meist 1-5% des Rezeptwertes und bei TheraTop kostet es Sie nur die Lizenz für Dakota.

Bitte sprechen Sie uns für die Selbstabrechnung separat an.

Eine Anleitung finden Sie auch in unserem Wiki:

<http://wiki.thera->

[top.de:8753/de/TheraTop/09KassenAbrechnung/01AnleitungSelbstabrechnung](http://wiki.thera-top.de:8753/de/TheraTop/09KassenAbrechnung/01AnleitungSelbstabrechnung)



### **4. Update für TheraTop**

Anleitung: <http://wiki.thera->

[top.de:8753/de/TheraTop/01InstallationUndUpdate/02OnlineUpdate](http://wiki.thera-top.de:8753/de/TheraTop/01InstallationUndUpdate/02OnlineUpdate)



Bitte führen Sie die Updates immer zeitnah durch, da die aktuellen Heilmittelkatalogpreise zum Update hinzugefügt werden. Beispielsweise gibt es zum 01.07.2024 und 01.11.2024 neue Heilmittelkatalogpreise.

### **5. alles Weitere**

Super! Sie haben die ersten Schritte für den Praxisablauf gemeistert. Wir empfehlen diese Abläufe zunächst einige Tage bzw. Wochen zu wiederholen bevor Sie weitere Funktionen testen bzw. nutzen. Sie können sich diese aber gerne anschauen und bei Fragen auf unseren Support zukommen.

Es gibt noch viele weitere Funktionen in TheraTop®. Sollten Sie weitere Funktionen kennenlernen wollen, melden Sie sich gerne bei uns.